

**RENCANA AKSI KEGIATAN TAHUN 2019  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TAT RUANG KABUPATEN PASER**

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	PROGRAM / KEGIATAN	Indikator Program	TARGET		ANGGARAN	Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan												PENAGGUNG JAWAB BIDANG	KET.
									TW 1			TW 2			TW 3			TW 4				
									1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	11	12	12	13							
1	Tersedianya kebutuhan belanja pegawai untuk rutinitas dalam rangka pelaksanaan tupoksi dan	1). Presentase Pelayanan tirtib administrasi 2). Nilai AKTP/LAKIP	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran (Rutin SKPD)</b>	<b>Persentase SKPD yang terlayani</b>																		
			Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Telp, Air, Listrik	12	Bulan	2,419,200,000	Belanja Komonikasi,Air Listrik Perkantoran	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Sekretariat	
			Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan dinas operasional yang Terpelihara	13	Unit	60,840,000	Belanja Petizinan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Sekretariat	
			Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Tersedianya Honor Bulanan PNS/PTT	13	Tahun	456,054,000	Belanja Honorarium PNS/PTT	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Sekretariat	
			Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah Kebutuhan ATK	1	Buah	44,634,000	Belanja Alat tulis kantor	√			√			√			√			Sekretariat	
			Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Kebutuhan Bahan Cetak dan Penggandaan	1	Tahun	20,740,000	Belanja Cetak Belangko	√			√			√			√			Sekretariat	
			Penyedia Jasa Kebersihan	Jumlah Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih	3046	Tahun	7,471,000	Belanja Alat Kebersihan			√	√	√	√	√						Sekretariat	
			Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah kebutuhan peralatan dan perlengkapan kantor	1	Tahun	71,559,000	Belanja Peralatan perlengkapan KTR	√			√			√			√			Sekretariat	
			Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Bahan Bacaan	96	100 Ex	2,880,000	Belanja Bahan bacaan	√			√			√			√			Sekretariat	
			Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah jamuan makan minum	1	tahun	20,000,000	Belanja makan minum	√			√			√			√			Sekretariat	
			Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi yang dilaksanakan	1	Tahun	200,000,000	melakukan perjalanan Dinas Luar dan dalam		√	√		√	√		√	√		√	√	Sekretariat	
			Penyedia Pelayanan dan Inventarisasi Barang / Aset	Jumlah dokumen pengelolaan adminstrasi/aset	100	%	42,238,000	Melakukan inventarisasi Aset	√			√			√			√			Sekretariat	
			<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur (Rutin SKPD)</b>	<b>Persentase SKPD yang tercukupi sarana prasarana untuk menunjang kinerja aparatur</b>																		
			Pembangunan Gedung Kantor	Luas Sarana dan Prasarana Aparatur dalam Kondisi baik (m2)	1035,75 M <sup>2</sup>	M <sup>2</sup>	50,427,974,000	Survey dan analisis Data Bangunan		√	√	√									Bidang Cipta Karya	
								Perencanaan			√	√	√									
								Proses Pengadaan Barang dan Jasa				√	√	√								
								Pelaksanaan Kegiatan			√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
			Pemeliharaan Rutin / Berkala Mobil Jabatan	Jumlah kendaraan dinas/jabatan yg terpelihara	1	Unit	16,000,000	Belanja Pemeliharaan Mobil jabatan		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Sekretariat	
			Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas / Operasional	Jumlah kendaraan dinas/operasional yg terpelihara	9	Unit	202,000,000	Belanja Pemeliharaan Peralatan kantor		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Sekretariat	
			Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan Gedung Kantor	Jumlah peralatan pendukung kantor yg terpelihara	10	Unit	5,000,000	Belanja Pemeliharaan Mobil Operasional		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Sekretariat	
			Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	Luas Gedung Kantor yg direhabilitasi	491	M2	1,945,426,100	Belanja Rehabilitasi gedung Kantor		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Sekretariat	
			<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan (Semua PD)</b>	<b>Persentase SKPD yang menyusun LKj tepat waktu</b>																		
			Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)	Jumlah Dokumen Lakip	5	Dok	1,430,000	Penyusunan Laporan	√	√										√	Sekretariat	









