



**PEMERINTAH KABUPATEN PASER**

# LAKIP

**LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA  
INSTANSI PEMERINTAH**

**KANTOR CAMAT KUARO  
TAHUN 2017**

*Olo Manin Aso Buen Siolondo*

# KATA PENGANTAR

ALHAMDULILLAH, segala puji bagi Allah SWT atas izin dan kasih sayang-NYA kami dapat menyusun dan menyelesaikan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kantor Camat Kuaro Kabupaten Paser Tahun 2017, laporan ini merupakan salah bentuk laporan yang berisikan tentang kinerja instansi selama 1 (satu) Tahun di Kantor Kecamatan Kuaro.

Sejalan dengan hal tersebut LAKIP ini merupakan implementasi dari Rencana Strategis (Renstra) yang memaparkan rangkaian kegiatan unit kerja Kantor Camat Kuaro Kabupaten Paser dalam kurun waktu 1 (satu) tahun yang selanjutnya akan dievaluasi tingkat keberhasilannya setiap awal tahun berikutnya, termasuk hambatan/kendala dan permasalahan yang dihadapi serta langkah-langkah antisipatif yang akan diambil sebagaimana yang termuat dalam dokumen Perencanaan Strategis (Renstra) Kantor Camat Kuaro Kabupaten Paser selama 5 (Lima), dimana programnya direalisasikan setiap tahun yang diakhiri dengan pembuatan LAKIP.

Kami menyadari Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kantor Camat Kuaro ini tidak mungkin selesai tanpa masukan dan bantuan dari berbagai pihak. Kepada pihak – pihak yang telah membantu selesainya Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah ( LAKIP ) Kecamatan Kuaro Kabupaten Paser diucapkan terima kasih.

Dalam penyusunan LAKIP ini sudah barang tentu masih banyak kekurangan dan kelemahannya, oleh karena itu kami berharap kritik dan saran yang membangun semua pihak sehingga dalam penyampaian LAKIP berikutnya lebih mendekati kesempurnaan.

Kuaro, 2 Januari 2018

**Camat Kuaro**

**Siti Makiah, S.Sos**  
**NIP. 19630709 198602 2 003**

## IKHTISAR EKSEKUTIF

Kantor Camat Kuaro merupakan salah satu Perangkat Daerah yang mempunyai Tugas Pokok melaksanakan kewenangan yang dilimpahkan oleh Bupati serta menyelenggarakan Urusan Pemerintahan Umum. Untuk mengukur keberhasilan dalam pelaksanaan tugas yang telah dilaksanakan pada tahun 2017 dan memasuki awal tahun 2018 ini Kantor Camat Kuaro menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP).

Dengan visi **“Terwujudnya sistem pelayanan kecamatan yang profesional dalam rangka menuju masyarakat yang berbudaya”** maka Kantor Camat Kuaro memiliki Misi sebagai berikut :

1. Meningkatkan kualitas tata kelola pemerintahan.
2. Memperkuat kohesivitas sosial dan budaya dalam proses pembangunan.
3. Meningkatkan pelayanan yang prima dan pembinaan kepada masyarakat.

Dalam rangka mewujudkan misi tersebut ditetapkan tujuan dan sasaran .

Tujuan :

1. Tersedianya Aparat Kecamatan yang terampil.
2. Tersedianya Sarana dan Prasarana yang memadai.
3. Terwujudnya Pelayanan Prima kepada Masyarakat.

Sasaran :

1. Terpenuhi kualitas Aparatur sesuai dengan Tupoksinya.
2. Terpenuhi sarana dan Prasaran yang memadai.
3. Terpenuhi Pelayanan yang cepat dan memuaskan.

Untuk mendukung pelaksanaan tugas dan operasional, pada Tahun Anggaran 2017 Kantor Camat Kuaro mendapatkan Alokasi Dana dari APBD Kabupaten Paser yang dituangkan dalam DPPA Kecamatan Kuaro Tahun Anggaran 2017 sebesar Rp 6.580.130.943,15 dengan pencapaian Rp. 5.267.644.0896,00 atau sebesar 80,05% terdiri dari:

1. **Belanja Tidak Langsung (Belanja Administrasi Umum)** sebesar Rp. 4.592.122.029,00 terealisasi Rp. **2.817.067.515,00** atau sekitar **93,39%**.
2. **Belanja Langsung (Kegiatan)** sebesar Rp. 1.988.008.914,15 terealisasi Rp. 1.942.765.215,00 atau sekitar 97,72%.

3. **Belanja Barang dan Jasa** sebesar Rp. 730.104.434,15 terealisasi Rp. 696.503.815,00 atau sekitar 95,40%.
4. **Belanja Modal** sebesar Rp 215.300.000,00 terealisasi Rp. 214.983.000,00 atau 99,85%.

Dengan tekad dan semangat kerja yang tinggi maka seluruh komponen Aparatur pemerintah Kecamatan berjuang untuk mewujudkan Visi Kecamatan Kuaro, dengan demikian harapan masyarakat untuk mendapatkan pelayanan yang prima dari Aparatur Kecamatan dapat terwujud.

Kuaro, 2 Januari 2017

**Camat Kuaro,**

**Siti Makiah, S.Sos**  
**NIP. 19630709 198602 2 003**

## DAFTAR ISI

Kata Pengantar .....	i
Ikhtisar Eksekutif .....	ii
Daftar Isi .....	iv
<b>BAB I      PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang .....	1
B. Maksud dan Tujuan .....	1
C. Kedudukan, Tugas Fungsi dan Kewenangan .....	2
<b>BAB II     PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA</b>	
A. Perencanaan Kinerja .....	4
B. Perjanjian Kinerja .....	9
<b>BAB III    AKUNTABILITAS</b>	
A. Capaian Kinerja SKPD .....	10
B. Realisasi Anggaran .....	19
C. Strategi Pemecahan Masalah.....	20
<b>BAB IV    PENUTUP.....</b>	21
Lampiran- lampiran.....	22

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. LATAR BELAKANG**

Kecamatan Kuaro mempunyai posisi atau letak yang strategis, karena berada pada jalan poros yang menghubungkan antara Kota Banjarmasin (Provinsi Kalimantan Selatan) dengan Kota Madya Balikpapan (Provinsi Kalimantan Timur), dengan jumlah penduduk 27.592 jiwa dan kepadatan penduduk 37 jiwa/km<sup>2</sup>. Kegiatan perekonomian Kecamatan Kuaro adalah dibidang Pertanian, Perkebunan dan Pembangunan serta kegiatan lain adalah pada sektor Pertambangan dan Kehutanan utamanya pada hutan rakyat.

Luas wilayah Kecamatan Kuaro 747,30 Km<sup>2</sup>, Dan terbagi atas 13 desa/kelurahan yaitu Kelurahan Kuaro, Rangan, Modang, Sandeley, Pasir Mayang, Lolo, Keluang Paser Jaya, Harapan Baru, Kerta Bumi, Pondong Baru, Padang Jaya, Kendarom dan Klempang Sari.

Dengan berlakunya UU Nomor 32 dan UU No 33 Tahun 2004 sejak Juni 2004 memberi pandangan baru dalam penyelenggaraan Otonomi Daerah yang memberikan kewenangan luas, nyata dan bertanggung jawab secara profesional dibidangnya, sesuai dengan prinsip – prinsip berkeadilan, hukum dan kesejahteraan yang merata menumbuh kembangkan Demokrasi bagi rakyat, pada dasarnya penyelenggaraan Otonomi Daerah meletakkan kepentingan untuk pemberdayaan masyarakat, prakarsa dan kreatifitas mereka secara aktif. Pelaksanaan Otonomi Daerah dan Perimbangan Keuangan antara Pusat dan Daerah memberikan kesempatan yang lebih besar bagi Pemerintah Kabupaten Paser, guna mewujudkan demokratisasi dalam berbagai kehidupan baik dalam penyelenggaraan pemerintahan maupun pelaksanaan pembangunan didaerah.

Kantor Camat Kuaro Kabupaten Paser merupakan unsur pelaksana, yang berada dibawah Pemerintahan dan bertanggung jawab kepada Bupati, sesuai Keputusan Bupati Paser Nomor 1 Tahun 2003 tentang pelimpahan sebagian kewenangan Bupati kepada Camat dan mempunyai tugas pokok melaksanakan kewenangan yang dilimpahkan oleh Bupati serta menyelenggarakan urusan Pemerintahan Umum.

### **B. MAKSUD DAN TUJUAN**

Dalam rangka melaksanakan tugas pokok tersebut Kantor Camat Kuaro Kabupaten Paser mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan dan pelaksanaan program kegiatan sesuai dengan kewenangan yang dilimpahkan oleh Bupati.
- b. Pelaksanaan kebijakan Pemerintahan Daerah di Kecamatan Kuaro.

- c. Penyiapan data dan informasi mengenai keadaan Kecamatan sebagai bahan perumusan kebijakan Bupati.
- d. Pengkoordinasian kegiatan penyelenggaraan pelayanan lintas Kelurahan/Desa Se-Kecamatan dan kegiatan perangkat Daerah lainnya.
- e. Koordinasi operasional cabang Dinas dan UPTD yang terdapat di Kecamatan.
- f. Penyelenggaraan ketatausahaan.

Sebagian Kewenangan yang di limpahkan Bupati kepada Camat adalah :

- a. Penyelenggaraan tugas-tugas pemerintahan Umum, Pembinaan Keagrariaan dan Pembinaan Politik Dalam Negeri.
- b. Fasilitasi pembinaan Pemerintahan Desa dan Kelurahan.
- c. Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban wilayah .
- d. Pembinaan Pembangunan yang meliputi pembinaan Perekonomian, Produksi dan Distribusi serta Pembinaan Sosial.
- e. Pembinaan dibidang Kesejahteraan Rakyat.
- f. Pembinaan Prasarana wilayah dan lingkungan hidup.

### **C. KEDUDUKAN, TUGAS FUNSI DAN KEWENANGAN**

- **Struktur Organisasi Kantor Camat Kuaro** Kabupaten Paser terdiri atas 1 (satu) Camat, 1 (satu ) Sekretaris, 4 (empat) Kepala Seksi dan 2 Sub bagian (Dua) 22 Orang staf dengan perincian :
  - Camat
  - Sekretaris Camat
  - Kepala Seksi Pemerintahan dan Kependudukan
  - Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa
  - Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban
  - Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial
  - Kasubag Perencanaan dan Keuangan
  - Kasubag Kepegawaian dan Umum
- **Sumber Daya Manusia ( SDM)** aparatur Kantor Camat Kuaro Kabupaten Paser per Desember 2017, memiliki Sumber Daya Manusia (SDM) aparatur sebanyak 31 ( Tiga Puluh ) orang yang terdiri 8 (enam) orang Pejabat Struktural, 23 ( Dua Puluh dua ) orang Pegawai Non Struktural. Berdasarkan analisis beban kerja dibandingkan banyaknya SDM yang ada jumlah tersebut sudah mencukupi kebutuhan, sedangkan dari segi pendidikan komposisi perbandingan antara Sarjana dengan non Sarjana untuk mengisi jabatan telah memadai.

- *Sarana dan Prasarana*

Untuk menunjang kegiatan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya, Kantor Camat Kuaro Kabupaten Paser dilengkapi sebidang tanah untuk Bangunan Kantor dan satu buah Gedung Kantor Kecamatan, Kendaraan Dinas yang digunakan terdiri dari 1 (Satu) buah Kendaraan roda empat, 5 (lima) buah kendaraan roda dua. Rumah Dinas Jabatan ada 2 (dua) unit yakni Rumah Jabatan Camat dan Rumah Dinas Jabatan Sekretaris Kecamatan, 5 ( Dua ) Unit Mess Kecamatan Kuaro Prasarana tersebut masih perlu ditingkatkan baik dari segi kualitas maupun kuantitas untuk menunjang pelayanan yang lebih baik kepada masyarakat luas.



## **BAB II**

### **PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA**

#### **A. Perencanaan Kinerja**

Perencanaan Strategis merupakan suatu proses yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu tertentu dalam system akuntabilitas kinerja instansi pemerintah, Perencanaan Strategis merupakan langkah awal untuk mengukur kinerja yang mengintegrasikan segenap keahlian sumber daya manusia dan sumber daya lainnya yang diharapkan mampu menjawab perkembangan lingkungan Strategis, Nasional dan Global dalam tatanan Sistem Manajemen Nasional. Kantor Camat Kuaro Kabupaten Paser merumuskan Rencana Strategis secara bersama-sama antara pimpinan dengan seluruh komponen organisasi untuk diimplementasikan oleh seluruh jajaran dalam rangka pencapaian tujuan organisasi. Perumusan Rencana Strategis mengikuti tahapan mulai dari Idealistik, Kualitatif sampai teknis kuantitatif yang merupakan rangkaian saling terkait untuk mencapai tujuan organisasi yang sejalan dengan visi dan misi unit Kerja Kantor Camat Kuaro Kabupaten Paser.

#### **1. Visi dan Misi**

Sejalan dengan sasaran yang ingin diwujudkan Kantor Camat Kuaro Kabupaten Paser Tahun 2017, tidak terlepas dan sangat erat kaitannya dengan visi yang ingin dicapai yaitu

**“ TERWUJUDNYA SISTEM PELAYANAN KECAMATAN YANG PROFESIONAL  
DALAM RANGKA MENUJU MASYARAKAT YANG BERBUDAYA ”**

untuk mewujudkan visi Kantor Camat Kuaro Kabupaten Paser sebagaimana yang telah digariskan diatas, maka dipandang perlu untuk menetapkan beberapa misi untuk dilaksanakan oleh seluruh jajaran Kantor Camat Kuaro Kabupaten Paser yaitu sebagai berikut :

1. Meningkatkan kualitas tata kelola pemerintahan,
2. Memperkuat kohesivitas sosial dan budaya dalam proses pembangunan,
3. Meningkatkan Pelayanan Yang Prima dan Pembinaan kepada masyarakat.

#### **2. Sasaran yang Ingin diraih Kantor Camat Kuaro Kabupaten Paser di Tahun 2017.**

Penjabaran dari tujuan yaitu sesuatu yang akan dicapai dan dihasilkan oleh Kantor Camat Kuaro Kabupaten Paser dalam jangka waktu tertentu, sasaran merupakan bagian integral dalam proses perencanaan strategis yang berfokus pada tindakan dan alokasi sumber daya dalam kegiatan/aktivitas. Karakteristik dari sasaran paling tidak terdiri atas SMART ( Specific, Measurable, Acceptable, Result and Time Liness ). Sasaran merupakan bagian integral dalam Sistem perencanaan Strategis yang terfokus pada tindakan dan alokasi sumber daya dalam kegiatan atau aktivitas. Sasaran bersifat spesifik, terukur baik secara kualitatif

maupun kuantitatif sehingga dapat diukur secara nyata dalam jangka waktu tertentu baik tahunan, semester, triwulan atau bulanan.

Berdasarkan kriteria sasaran tersebut maka Kantor Camat Kuaro Kabupaten Paser menetapkan sasaran yang ingin dicapai pada tahun 2017 sebagai berikut :

- Terpenuhi Kualitas Aparatur sesuai Tupoksinya.
- Terpenuhi Sarana dan Prasarana sesuai kebutuhan.
- Terpenuhi Pelayanan yang cepat dan memuaskan.
- Terpenuhi Penataan Administrasi Kependudukan
- Terpenuhi Penataan Penguasaan, Pemilikan, Penggunaan dan Pemanfaatan Tanah
- Terpenuhi Partisipasi masyarakat dalam pembangunan Desa
- Terpenuhi peningkatan kapasitas Aparatur Pemerintahan Desa

### **3. Cara Pencapaian Tujuan dan Sasaran**

Untuk memulai program kerja operasional maka implementasinya tertuang dalam kegiatan atau aktivitas yang merupakan penjabaran kebijakan sebagai arah dari pencapaian tujuan dan sasaran yang memberikan kontribusi bagi pencapaian visi dan misi. Penjabaran program kedalam kegiatan-kegiatan yang strategis akan dituangkan dalam rencana kerja tahunan yang disusun setiap awal tahun menyangkut kegiatan – kegiatan dalam rangka mencapai sasaran yang sesuai dengan program unit Kerja Kantor Camat Kuaro Kabupaten Paser tahun 2017 dan indikator keberhasilan pencapaian. Rencana kinerja inilah yang akan dipertanggung jawabkan dalam LAKIP Kantor Camat Kuaro Kabupaten Paser dan sebagai acuan dalam penyusunan Anggaran berbasis kinerja.

#### **1. Kebijakan Kantor Camat Kuaro**

Kebijakan merupakan ketentuan yang telah disepakati pihak terkait dan ditetapkan oleh pihak yang berwenang untuk dijadikan pedoman, pegangan dan petunjuk bagi kegiatan Aparatur Kecamatan. Dalam upaya memenuhi Sasaran, Tujuan, Misi dan Visi maka ditetapkan beberapa kebijakan :

1. Peningkatan dan Pengembangan Sumber Daya Aparatur Kecamatan.
2. Peningkatan Sarana dan Prasarana Pelayanan.
3. Peningkatan Pelaporan Umum.
4. Peningkatan Pengetahuan Masyarakat mengenai prosedur dan Tata Cara dalam pengurusan berbagai surat-surat yang diterbitkan oleh Kecamatan.
5. Peningkatan dan Pengembangan kapasitas aparaturn pemerintahan desa.

## **2. Program Operasional Kecamatan**

Beberapa Program Operasional Kecamatan yang telah ditetapkan guna mewujudkan Sasaran, Tujuan, Misi dan Visi adalah :

1. Program Pelayanan Administasi Perkantoran
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
3. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Dan Keuangan
4. Program Penataan Administrasi Kependudukan
5. Program Perencanaan Pembangunan Daerah
6. Program Koordinasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum
7. Program Koordinasi Pemberdayaan Masyarakat
8. Program Pembangunan Infrastruktur Perdesaan
9. Program Penyelenggaraan Sistem Pengendalian Interal Pemerintah ( SPIP )
10. Program Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan Umum
11. Program Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan
12. Program Koordinasi Penerapan dan Penegakan Perda dan Perkada
13. Program Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum
14. Program Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan Perangkat Daerah Lainnya

## **3. Kegiatan Kantor Camat Kuaro**

Pada Tahun Anggaran 2017 ini untuk menunjang program-program kerja tersebut diatas, maka telah dilaksanakan beberapa kegiatan antara lain :

### **I. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**

1. Kegiatan Penyediaan Jasa Surat – menyurat
2. Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
3. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas / Operasional
4. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan
5. Penyediaan Alat Tulis Kantor
6. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
7. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
8. Penyediaan Makanan dan Minuman
9. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi

### **II. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**

1. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor
2. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional

### **III. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**

1. Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan ( LAKIP )

**IV. Program Penataan Administrasi Kependudukan**

1. Peningkatan Pelayanan Publik dalam Bidang Kependudukan

**V. Program Perencanaan Pembangunan Daerah**

1. Evaluasi RENJA SKPD
2. Review dan Revisi Renstra SKPD
3. Penyusunan Renja SKPD

**VI. Program Koordinasi dan Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum**

1. Pemeliharaan sarana dan Prasarana Pencegahan Bahaya Kebakaran
2. Penyiapan Tenaga Pengendali Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan

**VII. Program Koordinasi Pemberdayaan Masyarakat**

1. Pelaksanaan 10 Program PKK
2. Pelaksanaan Musyawarah Pembangunan Tingkat Kecamatan

**VIII. Program Pembangunan Infrastruktur Perdesaan**

1. Pembangunan Jalan dan Jembatan Perdesaan

**IX. Program Penyelenggaraan Sistem Pengendalian Internal Pemerintahan ( SPIP )**

1. Pelaksanaan SPIP di SKPD

**X. Program Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan Umum**

1. Koordinasi dan Fasilitasi LPTQ
2. Koordinasi Kerukunan Umat Beragama
3. Koordinasi dan Fasilitasi Paskibraka
4. Koordinasi dan Fasilitasi FKDM / FKPMKT
5. Koordinasi Desiminasi Informasi Perdesaan
6. Koordinasi Pembakuan Rupa-Rupa Bumi
7. Koordinasi dan Fasilitasi Penetapan Tapal Batas

**XI. Program Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan**

1. Koordinasi dan Monitoring Evaluasi ADD
2. Koordinasi dan Penyelenggaraan Lomba Desa
3. Koordinasi Verifikasi Pengelolaan Keuangan Desa
4. Koordinasi dan Penyelenggaraan TTG

**XII. Prorgam Koordinasi Penerapan dan Penegakan Perda dan Perkada**

1. Pengawasan dan Penegakan Peraturan daerah

**XIII. Program Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum**

1. Pemeliharaan RTH
2. Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengelolaan Persampahan

**XIV. Program Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan Perangkat Daerah Lainnya**

1. Koordinasi Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan ( PATEN )
2. Koordinasi dan Fasilitasi Penyaluran Beras Sejahtera ( RASTRA )

## ***B. Perjanjian Kinerja***

Rencana kinerja merupakan proses penetapan kegiatan tahunan dan indikator kinerja berdasarkan program, kebijakan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam perencanaan strategis. Proses perencanaan strategis merupakan rencana yang menyeluruh tentang segala upaya yang meliputi penetapan kebijakan, program operasional dan kegiatan dengan memperhatikan sumber daya organisasi serta keadaan lingkungan yang dihadapi.

Rencana Kinerja tersebut setelah disetujui dan disahkan menjadi DPA (Dokumen Pelaksanaan Anggaran) Tahun 2017 Kantor Camat Kuaro maka segera dibuatlah Penetapan Kinerja sebagai bukti bahwa Kepala SKPD telah berjanji untuk melaksanakan apa yang telah di rencanakan beberapa program kegiatan selama satu tahun ke depan.

## **BAB III**

### **AKUNTABILITAS KINERJA**

#### **A. CAPAIAN KINERJA SKPD**

##### **1. Pengukuran Kinerja**

Penetapan Indikator Kinerja merupakan Proses Identifikasi dan Klasifikasi Indikator kinerja melalui sistem pengumpulan, pengolahan dan keterkaitan kegiatan dalam menetapkan kinerja/program/kegiatan. Pengukuran kinerja digunakan untuk mengevaluasi pelaksanaan kegiatan / program sesuai dengan sasaran dan tujuan yang ditetapkan dalam rangka mewujudkan Misi dan Visi Kecamatan Kuaro.

Pentingnya Indikator Kinerja tersebut merupakan pelaksanaan kegiatan per Januari s/d Desember 2017 dengan mengelompokan menurut : masukan (**input**), keluaran (**output**) dan proses/hasil (**outcome**) yang ditimbulkannya. Dengan pengelompokan ini diharapkan hasil evaluasi kinerja dengan tetap memperhatikan factor-faktor :

1. Spesifik dan jelas
2. Obyektif
3. Fleksibel dan Sensitif
4. Efektif dan lain-lain.

##### **1. Capaian dan Evaluasi Kinerja**

Analisis dilakukan dengan cara memperhatikan perhitungan hasil evaluasi indikator. Analisis juga dilakukan terhadap program, misalnya juga membandingkan antara program/kegiatan yang dilaksanakan dengan kebutuhan aktual saat ini dengan mengingat penyusunan program/kegiatan yang ada sekarang disusun belakangan, tentu saja mengalami perubahan dan perkembangan program/kegiatan yang baru saja dibandingkan antara pelaksanaan dengan perencanaan tahun sebelumnya.

Adapun Capaian dari Perencanaan Program dan Kegiatan yang telah ditetapkan dan dilaksanakan adalah sebagai berikut :

#### **I. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**

1. Kegiatan Penyediaan Jasa Surat-menyurat, dana yang tersedia didalam APBD sebesar Rp. 1.650.000,00 dana yang terserap sebesar Rp. 1.650.000,00 atau 100%.  
Hasil yang dicapai dalam pelaksanaan kegiatan ini adalah tersedianya jasa surat menyurat selama 1 (satu) tahun anggaran.
2. Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya Air dan Listrik, dana yang tersedia didalam APBD sebesar Rp. 116.800.000,00 dana yang terserap Rp. 105.721.315,00 atau sebesar 90.51%.

Hasil yang dicapai dalam pelaksanaan kegiatan ini adalah tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik serta internet selama 1 (satu) tahun anggaran.

3. Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/operasional, dana yang tersedia didalam APBD sebesar Rp. 6.500.000,00 dana yang terserap Rp. 3.900.800,00 atau sebesar 60.01%.

Hasil yang dicapai dalam pelaksanaan kegiatan ini adalah tersedianya jasa Legalitas STNK Kendaraan Dinas yang Terpenuhi.

4. Kegiatan Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan, dana yang tersedia di dalam APBD sebesar Rp. 261.520.000,00 dana yang terserap Rp. 258.505.600,00 atau sebesar 98,85%.

Hasil yang di capai dalam pelaksanaan program adalah tersedianya Honorarium Pengelola Keuangan SKPD dan Honor Tidak Tetap selama 1 (satu) tahun anggaran.

5. Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor, dana yang tersedia didalam APBD sebesar Rp. 24.800.000,00 dana yang terserap Rp. 24.800.000,00 atau sebesar 100,00%.

Hasil yang di capai dari pelaksanaan kegiatan ini adalah tersedianya kebutuhan alat tulis kantor selama 1 (satu) tahun anggaran.

6. Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan Dan Penggandaan, dana yang tersedia didalam APBD sebesar Rp. 16.000.000,00 dana yang terserap RP. 16.000.000,00 atau sebesar 100%.

Hasil yang dicapai dari pelaksanaa kegiatan adalah tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan selama 1 (satu) tahun anggaran.

7. Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan, dana yang tersedia didalam APBD sebesar Rp. 3.780,000,00 dana yang terserap Rp. 3.780,000,00 atau sebesar 100%.

Hasil yang dicapai dalam pelaksanaan kegiatan adalah tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan berupa surat kabar Kaltim Post selama 1 (satu) tahun anggaran.

8. Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman, dana yang tersedia didalam APBD sebesar Rp 20.250.000,00 dana yang terserap Rp. 20.250.000,00 atau sebesar 100%.

Hasil yang dicapai dalam pelaksanaan kegiatan yaitu tersedianya makanan dan minuman rapat staf dan rapat tamu serta undangan selama 1 (satu) tahun anggaran.

9. Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi, dana yang tersedia didalam APBD sebesar Rp. 56.675.000,00 dana yang terserap Rp. 56.579.000,00 atau sebesar 99,83%.

Hasil yang dicapai dalam pelaksanaan kegiatan adalah terselenggaranya Rapat-rapat koordinasi ke Kabupaten dan Konsultasi ke Luar Daerah selama 1 (satu) tahun anggaran.

## **II. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**

1. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor, dana yang tersedia didalam APBD sebesar Rp. 55.000.000,00 dana yang terserap Rp. 54.236.000,00 atau sebesar 98,610%.

Hasil yang dicapai dalam pelaksanaan kegiatan ini adalah terlaksananya pemeliharaan Gedung Kantor berupa Pengecetan Pagar Gedung Kantor, Penggantian Kunci Pintu Pintu dan Pengadaan Pot dan Tanaman Area Kantor.

2. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas / Operasional, dana yang tersedia didalam APBD sebesar Rp. 25.350.000,00 dana yang terserap Rp. 25.350.000,00 atau sebesar 100%.

Hasil yang dicapai dalam pelaksanaan kegiatan ini adalah terlaksananya pemeliharaan mobil dinas.

## **III. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**

Penyusunan LAKIP dana yang tersedia didalam APBD sebesar Rp. 1.000.000,00 dana yang terserap Rp. 1.000.000,00 atau sebesar 100%

Hasil dicapai dalam pelaksanaan kegiatan adalah tersusunnya LAKIP Kantor Kecamatan Kuaro Tahun 2017.

## **IV. Program Penataan Administrasi Kependudukan**

Peningkatan Pelayanan Publik dalam Bidang Kependudukan, dana yang tersedia didalam APBD sebesar Rp. 95.845.000,00 dana yang terserap Rp. 95.845.000,00 atau sebesar 100%

Hasil yang dicapai dalam pelaksanaan kegiatan adalah terselenggaranya pelayanan publik dalam bidang kependudukan seperti pelayanan Kartu Keluarga dan KTP serta terealisasinya Pembayaran Honorarium Pegawai Tidak Tetap kantor Camat Kuaro.

## **V. Program Perencanaan Pembangunan Daerah**

1. Penyusunan Rencana Strategis (RENSTRA) SKPD, dana yang tersedia didalam APBD sebesar Rp. 34.461.000,00 dana yang terserap Rp. 32.956.000,00 atau sebesar 95,63%.



Hasil yang dicapai dalam pelaksanaan kegiatan adalah tersusunnya Rencana Strategis (RENSTRA) SKPD yang dipakai sebagai panduan dan pedoman kegiatan Kantor Kecamatan Kuaro dalam 1 (satu) tahun kedepan.

2. Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) SKPD, dana yang tersedia didalam APBD sebesar Rp. 14.600.000,00 dana yang terserap Rp. 0,00 atau sebesar 0,00%  
Kegiatan dilaksanakan namun tidak ada pencairan karena tidak tersedianya anggaran.
3. Evaluasi Renja SKPD, dana yang tersedia didalam APBD sebesar Rp. 27.700.000,00 dana yang terserap Rp. 4.660.000,00 atau sebesar 16,82%  
Hasil yang dicapai dalam pelaksanaan kegiatan adalah tersusunnya Dokumen Evaluasi RENJA yang dipakai sebagai panduan dan pedoman kegiatan Kantor Kecamatan Kuaro dalam 1 (satu) tahun kedepan.

#### **VI. Program Koordinasi Penyelenggaraan Ketentramandan Ketertiban Umum**

1. Pemeliharaan Sarana Dan Prasarana Pencegahan Bahaya Kebakaran dana yang tersedia didalam APBD sebesar Rp. 150.264.875,00 dana yang terserap Rp. 147.410.500,00 atau sebesar 98,10%  
Hasil yang dicapai dalam pelaksanaan adalah terpeliharanya sarana dan prasarana bahaya kebakaran serta terealisasinya Pembayaran Honorarium Pegawai Tidak Tetap di Kecamatan Kuaro.
2. Penyiapan Tenaga Pengendali Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan, dana yang ada sebesar Rp. 216.880.000 dana yang terserap Rp. 216.880.000 atau sebesar 100%  
Hasil yang dicapai dari pelaksanaan kegiatan ini adalah terciptanya keamanan dan kenyamanan lingkungan sehingga menciptakan kondisi yang baik serta terpenuhinya honor Anggota Satpol di Kecamatan Kuaro

#### **VII. Program Koordinasi Pemberdayaan Masyarakat**

1. Pelaksanaan 10 Program PKK dana yang tersedia didalam APBD sebesar Rp. 24.450.000,00 dana yang terserap Rp. 24.450.000,00 atau sebesar 100,00%  
Hasil yang dicapai dalam pelaksanaan kegiatan adalah terciptanya keluarga yang sejahtera dan mandiri serta berdaya guna demi peningkatan kualitas hidup perempuan dan keluarganya.

2. Pelaksanaan Musyawarah Pembangunan Tingkat Kecamatan, dana yang tersedia didalam APBD sebesar Rp. 9.600.000,00 dana yang terserap Rp. 9.600.000,00 atau sebesar 100%

Hasil yang dicapai dalam pelaksanaan kegiatan adalah terlaksananya Musyawarah Pembangunan Tingkat Kecamatan di Kecamatan Kuaro.

### **VIII. Program Pembangunan Infrastruktur Perdesaan**

Pembangunan Jalan Dan Jembatan Perdesaan, dana yang tersedia di dalam APBD sebesar Rp. 170.800.000,00 dana yang terserap Rp. 170.800.000,00 atau sebesar 100%

Hasil yang dicapai dalam pelaksanaan kegiatan ini adalah :

- Semenisasi Gang Pasar Lama Kecamatan Kuaro 100%
- Semenisasi Gang RT.07 Kelurahan Kuaro 100%
- Semenisasi Desa Pondong Gang Beruntung 100%
- Semenisasi Gang Desa Padang Jaya 100%

### **IX. Program Penyelenggaraan Sistem Pengendalian Internal Pemerintahan ( SPIP )**

Pelaksanaan SPIP di SKPD, dana yang tersedia didalam APBD sebesar Rp8.540.000,00 dana yang terserap Rp. 8.540.000,00 atau sebesar 100,00%

Hasil yang dicapai dalam pelaksanaan adalah terlaksananya kegiatan yang dapat dinilai resikonya.

### **X. Program Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan Umum**

1. Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi LPTQ, dana yang tersedia didalam APBD sebesar RP. 27.860.000,00 dana yang terserap Rp. 27.860.000,00 atau sebesar 100,00%.

Hasil yang dicapai dalam pelaksanaan kegiatan adalah terselenggaranya Pemberdayaan Lembaga dan Organisasi Masyarakat Perdesaan serta terlaksananya segala kebutuhan pelaksanaan MTQ Kabupaten.

2. Kegiatan Koordinasi Kerukunan Umat Beragama, dana yang tersedia didalam APBD sebesar RP.11.250.000,00 dana yang terserap Rp. 11.250.000,00 atau sebesar 100,00%.

Hasil yang dicapai dalam pelaksanaan kegiatan adalah terlaksananya peningkatan toleransi dan kerukunan dalam kehidupan beragama dalam hal pelaksanaan safari Ramadhan di Kecamatan Kuaro.

3. Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Paskibraka, dana yang tersedia didalam APBD sebesar RP. 20.250.000,00 dana yang terserap Rp. 20.250.000,00 atau sebesar 100,00%.

Hasil yang dicapai dalam pelaksanaan adalah terlaksananya Kegiatan Peringatan Hari Ulang Tahun Kemerdekaan Republik Indonesia 17 Agustus 1945 di Kecamatan Kuaro yang dilaksanakan oleh 45 orang peserta Paskibra Kecamatan kuaro.

4. Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi FKDM/FKPMKT, dana yang tersedia didalam APBD sebesar RP. 12.525.000,00 dana yang terserap Rp. 12.525.000,00 atau sebesar 100,00%.

Hasil yang dicapai dari pelaksanaan kegiatan ini adalah terciptanya ketentraman masyarakat dalam mewujudkan kedamaian , keharmonisan antar elemen masyarakat

5. Kegiatan Koordinasi Desiminasi Informasi Perdesaan, dana yang tersedia didalam APBD sebesar RP. 15.000.000,00 dana yang terserap Rp. 15.000.000,00 atau sebesar 100%.

Hasil yang dicapai dalam pelaksanaan kegiatan adalah terlaksananya penyampaian informasi dari Kecamatan ke Desa.

6. Kegiatan Koordinasi Pembakuan Rupa – rupa Bumi, dana yang tersedia didalam APBD sebesar Rp. 13.275.000,00 dana yang terserap Rp. 13.275.000,00 atau sebesar 100%

Hasil yang dicapai dalam pelaksanaan adalah terinventarisnya nama rupa bumi yang ada di Kecamatan Kuaro.

7. Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Penetapan Tapal Batas, dana yang tersedia didalam APBD sebesar Rp. 10.550.000,00 dana yang terserap Rp. 10,550.000,00 atau sebesar 100%

Hasil yang dicapai dalam pelaksanaan adalah terlaksananya identifikasi dan penetapan tapal batas sebanyak 6 (enam) desa di Kecamatan Kuaro.

## **XI. Program Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan**

1. Kegiatan Koordinasi dan Monitoring ADD, dana yang tersedia didalam APBD sebesar Rp. 10.980.000,00 dana yang terserap Rp. 10.980.000,00 atau sebesar 100,00%

Hasil yang dicapai dalam pelaksanaan kegiatan adalah terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Pemanfaatan Alokasi Dana Desa ( ADD ).

2. Kegiatan Koordinasi dan Penyelenggaraan Lomba Desa, dana yang tersedia didalam APBD sebesar Rp. 13.196.954,15 dana yang terserap Rp. 13.196.000,00 atau sebesar 99,99%

Hasil yang dicapai dalam pelaksanaan kegiatan adalah terlaksananya Lomba Desa dan Terbinanya Desa-desa yang ada serta tercapainya hasil pencapaian target menjadi juara lomba desa tingkat Kabupaten.

3. Kegiatan Koordinasi dan Verifikasi Pengelolaan Keuangan Desa, dana yang tersedia didalam APBD sebesar Rp. 10.680.000,00 dana yang terserap Rp. 10.650.000,00 atau sebesar 99,72%

Hasil yang dicapai dalam pelaksanaan kegiatan adalah Terlaksananya Kegiatan APBDes dan Pengelolaan Keuangan Desa yang Akuntabel dan Transparan.

4. Kegiatan Koordinasi dan Penyelenggaraan TTG (Teknologi Tepat Guna), dana yang tersedia didalam APBD sebesar Rp. 9.700.000,00 dana yang terserap Rp. 9.700.000,00 atau sebesar 100,00%

Hasil yang dicapai dalam pelaksanaan kegiatan adalah terlaksananya Pembinaan kelompok Teknologi Tepat Guna ( TTG) yang akan dilombakan di tingkat Kabupaten.

## **XII. Program Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Perda dan Perkada**

Kegiatan Pengawasan dan Penegakan Peraturan Daerah, dana yang tersedia didalam APBD sebesar Rp. 10.280.000,00 dana yang terserap Rp. 10.280.000,00 atau sebesar 100%

Hasil yang dicapai dalam pelaksanaan adalah terlaksananya kegiatan Penerapan dan Penegakan Perda dan Perkada yang terkoordinasikan dengan baik dan terciptanya keamanan di Kecamatan Kuaro selama 1 Tahun.

## **XIII. Program Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan Perangkat Daerah Lainnya**

1. Kegiatan Pemeliharaan RTH, dana yang tersedia didalam APBD sebesar Rp. 51.655.000,00 dana yang terserap Rp. 50.755.000,00 atau sebesar 98,26%

Hasil yang dicapai dalam pelaksanaan kegiatan adalah terlaksananya kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum yang terkoordinasikan dengan baik serta terealisasinya Pembayaran Honorarium Pegawai Hepas Harian kantor Camat Kuaro.

2. Kegiatan Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengelolaan Persampahan, dana yang tersedia didalam APBD sebesar Rp. 202.960.000,00 dana yang terserap Rp. 197.860.000,00 atau sebesar 97,49%

Hasil yang dicapai dari pelaksanaan adalah terciptanya pengawasan kebersihan dan penertiban Pasar Kuaro dan peningkatan perekonomian serta terpenuhinya honor petugas pasar Kecamatan Kuaro

#### **XIV. Program Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan Perangkat Daerah**

##### **Lainnya**

1. Kegiatan Koordinasi Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan ( PATEN ), dana yang tersedia didalam APBD sebesar Rp. 17.800.000,00 dana yang terserap Rp. 17.800.000,00 atau sebesar 100%

Hasil yang dicapai dari pelaksanaan adalah terciptanya kegiatan Penyelenggaraan Pemerintahan Perangkat Daerah Lainnya yang terkoordinasikan dengan baik dalam bidang pelayanan Terpadu Kecamatan Kuaro

2. Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Peyaluran Beras Sejahtera ( Rastra ), dana yang tersedia di dalam APBD Rp. 197.906.960,00 dana yang terserap sebesar Rp. 176.696.000,00 atau sebesar 89,28%

Hasil yang dicapai dalam pelaksanaan kegiatan adalah terlaksananya pendistribusian/penyaluran Raskin ke 13 Desa sebanyak 282.870 Kg di Kecamatan Kuaro serta terpenuhinya pembayaran Honorarium Pegawai Tidak Tetap Kecamatan

Berdasarkan analisis yang telah dilaksanakan maka ada beberapa faktor yang dapat mendukung keberhasilan Kecamatan Kuaro untuk mewujudkan Visi yang telah ditetapkan antara lain :

1. Meningkatkan pengetahuan dan kemampuan serta semangat kerja yang tinggi terhadap Aparat Kecamatan untuk melaksanakan SK Bupati Pasir Nomor 01 Tahun 2003.
2. Meningkatkan Sarana dan Prasarana Pelayanan.
3. Meningkatkan Koordinasi dan Kerjasama dengan Instansi teknis di Tingkat Kecamatan maupun Kabupaten.
4. Meningkatkan pengetahuan kepada Masyarakat mengenai Prosedur dan Tata Cara Pengurusan Perijinan yang diletakkan atau diterbitkan oleh Camat.

#### **B. REALISASI ANGGARAN**

Guna menunjang kegiatan operasional, maka Kantor Camat Kuaro diberikan dana melalui APBD yang dituangkan dalam DPA Kecamatan Kuaro Tahun Anggaran 2017 sebesar Rp.6.213.135.334,40 dengan pencapaian Rp. 5.622.023.040,00 atau sebesar 90,49% terdiri dari :

1. **Belanja Tidak Langsung (Belanja Administrasi Umum)** sebesar Rp. 3.016.603.867,00 terealisasi Rp. 2.817.067.515,00 atau sekitar 93,39%.

2. **Belanja Langsung (Kegiatan)** sebesar Rp. 1.014.285.562,50 terealisasi Rp 1.006.525.562,00 atau sekitar 99,23%.
3. **Belanja Barang dan Jasa** sebesar Rp. 898.580.904,90 terealisasi Rp. 516.439.963,00 atau sekitar 57,47%.
4. **Belanja Modal** sebesar Rp 1.283.665.000,00 terealisasi Rp. 1.281.990.000,00 atau 99,87%.

### **C. STRATEGI PEMECAHAN MASALAH**

Keberhasilan unit kerja Kantor Camat Kuaro Kabupaten Paser merealisasikan programnya bukan berarti semua program yang telah ditetapkan dalam Renstra terlaksana, namun ada beberapa program yang belum sepenuhnya direalisasikan antara lain :

1. Peningkatan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana sangat bergantung kepada kemampuan dana yang dialokasikan oleh Pemerintah Kabupaten Paser yang diusulkan oleh SKPD Kantor Camat Kuaro, disamping itu pula pengadaan sarana dan prasarana merupakan bagian program Pemerintah Kabupaten Paser. Kantor Camat Kuaro hanya menyampaikan usulan kepada Pemerintah Kabupaten Paser sesuai sarana dan prasarana yang dibutuhkan.

2. Program pelayanan.

Pada umumnya pelayanan yang diberikan kepada masyarakat telah diupayakan seoptimal mungkin, namun karena masih minimnya keadaan dan kemampuan aparat sehingga masih ada pelayanan yang dianggap oleh masyarakat terasa lambat. Sebagai contoh Pelayanan KTP, hal ini dikarenakan sistem dalam pendataan telah menggunakan program *SIAK* maka penyelesaian terakhir dalam pembuatan KTP bukan dari kecamatan tetapi berada di Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil, hal inilah yang kurang dipahami oleh masyarakat sehingga menimbulkan suatu pandangan bahwa pembuatan KTP di Kecamatan dikatakan lambat.

Sebagaimana yang telah ditetapkan dalam DPA Kecamatan Kuaro Kabupaten Paser secara umum terealisasi, bahkan ada beberapa pelayanan melebihi target yang ditetapkan dalam Dokumen DPA Unit Kerja Kantor Camat Kuaro Kabupaten Paser tahun 2017, sejalan dengan hal tersebut diatas maka perlu diambil langkah strategis untuk menghadapi permasalahan kedepan antara lain :

1. Memberikan kesempatan yang sama kepada pegawai untuk meningkatkan kemampuannya.
2. Menyediakan sarana prasarana sesuai kebutuhan.
3. Meningkatkan koordinasi dengan instansi teknis baik Tingkat Kecamatan maupun Tingkat Kabupaten.
4. Meningkatkan pelayanan kepada masyarakat sehingga terwujudnya pelayanan prima.

Dengan terwujudnya strategi dimaksud diharapkan pelayanan kepada masyarakat semakin mendorong untuk lebih efektif dan efisien, dengan demikian pelayanan yang prima

kepada masyarakat dengan hasil yang memuaskan dapat diwujudkan dan dirasakan oleh semua pihak.

## **BAB IV PENUTUP**

Laporan Akuntabilitas kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kantor Camat Kuaro Kabupaten Paser Tahun 2017 merupakan rangkaian kegiatan yang telah dilaksanakan dan ditingkatkan dalam Rencana Strategis Kecamatan Kuaro Kabupaten Paser, pelaksanaannya secara bertahap setiap tahun dan tentu saja dalam pelaksanaan kegiatan memperhatikan skala prioritas berdasarkan kebutuhan dan keperluan yang mendesak.

Dalam pelaksanaan programnya, Kantor Camat Kuaro Kabupaten Paser telah mampu merealisasikan beberapa program yang telah ditetapkan dalam DPA Kecamatan Kuaro, disamping itu pula pelayanan Administrasi pemerintah dapat berjalan dengan baik dan memuaskan semua pihak sesuai SK Bupati No 1 Tahun 2003 tentang Pendelegasian sebagian wewenang Bupati kepada Camat.

Demikian disusunnya Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah ( LAKIP ) ini sebagai cerminan rangkaian kegiatan Unit Kerja Kantor Camat Kuaro Kabupaten Paser selama 1 (satu) Tahun Anggaran 2017.



# LAMPIRAN - LAMPIRAN