

### SOP PENDOKUMENTASIAN DIP

No.	Uraikan Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku		
		Petugas Arsip	Petugas PPID	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	Output
1	2	4	5	9	10	11
1	Mengumpulkan data dan informasi dari setiap unit kerja/PPID Pembantu sesuai kewenangan			berkas	3 hari kerja	berkas
2	Mengelompokkan informasi menjadi: wajib diumumkan secara berkala, serta-merta, setiap saat, dan dikecualikan			berkas	2 hari kerja	berkas
3	Memperbarui informasi jika ada perubahan, penambahan, atau penghapusan sesuai ketentuan			berkas	2 hari kerja	berkas
4	Menyimpan dokumen fisik sesuai standar kearsipan pemerintah			berkas	1 hari kerja	berkas

